Infrastruktura

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Direktor

Kolodvorska ulica 11
1000 Ljubljana
Slovenija

T +386 1 29 14 166
E matjaz.kranjc@slo-zeleznice.si
www.slo-zeleznice.si/sl/infrastruktura

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti

Predmet javnega naročila:

»Izdelava DIIP-ov (dokumentov za identifikacijo investicijskih projektov), IP-jev (investicijskih programov) in NIP-ov (novelacije IP-jev) za ukrepe v okviru obnavljanja javne železniške infrastrukture v Republiki Sloveniji v letu 2025«

SŽ- Infrastruktura, d. o. o.
Matjaž Kranjc
direktor

Ljubljana, februar 2025

Družba z omejeno odgovornostjo registrirana
pri Okrožnem sodišču v Ljubljani
Osnovni kapital: 15.828.186,15 EUR

MŠ 6017177000
ID za DDV SI94995737

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23 ter 88/2023 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik SŽ – Infrastruktura, d. o. o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, vodi oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti in vabi ponudnike k oddaji ponudbe za javno naročilo: **»Izdelava DIIP-ov (dokumentov za identifikacijo investicijskih projektov), IP-jev (investicijskih programov) in NIP-ov (novelacije IP-jev) za ukrepe v okviru obnavljanja javne železniške infrastrukture v Republiki Sloveniji v letu 2025«**. Podrobnejši opis zahtev je določen v tehničnih zahtevah te razpisne dokumentacije (Obrazec 9 - Tehnične zahteve).

NAROČNIK:

Naziv naročnika	**SŽ - Infrastruktura, d. o .o.**
Naslov in kraj naročnika	**Kolodvorska ulica 11, 1000 LJUBLJANA**
Matična številka podjetja	**6017177000**
Identifikacijska številka za DDV	**SI94995737**
Transakcijski račun	**SI5602923-0259545562 NLB, d. d.**

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na infrastrukturnem področju.

Predmet javnega naročila:
»Izdelava DIIP-ov (dokumentov za identifikacijo investicijskih projektov), IP-jev (investicijskih programov) in NIP-ov (novelacije IP-jev) za ukrepe v okviru obnavljanja javne železniške infrastrukture v Republiki Sloveniji v letu 2025« na podlagi Uredbe o metodologiji priprave in obravnave investicijske dokumentacije na področju državnih cest in javne železniške infrastrukture (Uradni list RS, št. 5/17), v nadaljevanju »Uredba«.

Predvidena je izdelava:
- 21 x Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) in
- 16 x Investicijski program (IP) za obnove na javni železniški infrastrukturi
- 4 x NIP (novelacija IP-ja) (seznam DIIP-ov, IP-jev in NIP-ov je podan v Prilogi 1).

Družba SŽ – Infrastruktura, d.o.o. izvaja obvezno gospodarsko javno službo vzdrževanja javne železniške infrastrukture in vodenja železniškega prometa na njej, naloge gospodarjenja z javno železniško infrastrukturo in železniškimi postajnimi poslopji ter druge naloge upravljavca javne železniške infrastrukture. Podlaga za ukrepe v okviru obnavljanja JŽI v letu **2025** so izdelani in potrjeni DIIP-i za posamezne planirane ukrepe.

Ponudba za del razpisanega javnega naročila:
Javno naročilo se oddaja enovito in ni razdeljeno na sklope.

Ponudbe, ki ne bodo zajemale celotnega obsega predmeta naročila, bodo kot neprimerne izločene iz nadaljnjega postopka naročanja.

Rok za izvedbo pogodbenih obveznosti:
Izvajalec del je dolžan predmet tega javnega naročila izvesti najkasneje v roku 60 dni od obojestranskega podpisa pogodbe.

Naročnik bo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo (določeno na podlagi končne ponudbene vrednosti in ponujenega krajšega roka izdelave predmeta tega javnega naročila) in bo ta ustrezala potrebam in zahtevam naročnika določenim v tehničnih specifikacijah v tej razpisni dokumentaciji in ne bo izpolnjeval razlogov za izključitev ter bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje (ponudba je dopustna), po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, sklenil pogodbo.

Naročnik bo ocenjeval ponudbe v skladu z merilom in vsemi pogoji in zahtevami po odpiranju ponudb.

Naročnik je predvidel, da se bo postopek javnega naročila izvedel skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	**do 10.02.2025 do 9:00**
Rok za predložitev ponudb	**do 18.02.2025 do 12:00**
Odpiranje ponudb	**18.02.2025 ob 13:05**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **vključno 10. 02. 2025 do 9:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2. PONUDNIK

Ponudnik pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.
Na javno naročilo**: »Izdelava DIIP-ov (dokumentov za identifikacijo investicijskih projektov), IP-jev (investicijskih programov) in NIP-ov (novelacije IP-jev) za ukrepe v okviru obnavljanja javne železniške infrastrukture v Republiki Sloveniji v letu 2025«**se lahko prijavijo ponudniki, ki izpolnjujejo predpisane pogoje in zahteve določene v razpisni dokumentaciji.

Kot predhodni dokaz morajo ponudniki priložiti izpolnjene, podpisane in žigosane lastne izjave (ESPD obrazec in razpisne obrazce), ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Enaki predhodni dokazi morajo biti predloženi za vse ponudnike v skupini in podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v kolikor ni določeno drugače.

V kolikor ponudbo predloži posrednik ali zastopnik, mora predložiti pisno pooblastilo izvajalca, da lahko predloži ponudbo v imenu izvajalca na navedeno javno naročilo.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za

uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 18. 02. 2025** /datumski rok za predložitev ponudb/ **do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18. 02. 2025** in se bo začelo **ob 13.05 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

5.1 Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

5.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 in točko b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

1. Nekaznovanost

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),

- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

2. Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred

pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

3. Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izločil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

4. Prekrški v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

5. Insolventnost gospodarskega subjekta

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je nad njim začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da ne obstaja predmetni razlog za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država takšnih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

5.1. Pogoji za sodelovanje

V nadaljevanju so opredeljeni pogoji za sodelovanje, ki jih mora izpolnjevati gospodarski subjekt. V kolikor jih gospodarski subjekt ne bo izpolnjeval, bo izključen iz postopka javnega naročanja.

Pogoji za sodelovanje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.**
ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.
Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo v ponudbi predložiti:
Izjava o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti gospodarskega subjekta in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta.

Pogoj za sodelovanje glede ekonomske in finančne sposobnosti

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. V kolikor ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov, velja to za vse račune.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILO:
Naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

Pogoji za sodelovanje glede tehnične in kadrovske sposobnosti

Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

1) Ponudnik mora izpolnjevati pogoj za dokazovanje **tehnične sposobnosti**, in sicer:

A: Ponudnik mora v razpisnem obrazcu 11 navesti podatke, iz katerih bo razvidno, da je v zadnjih treh (3) letih pred dnem objave tega javnega naročila:
- Izdelal vsaj: 14 DIIP-ov in 6 IP-ejev iz področja javne železniške infrastrukture.

Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla.

Projekt, ki je predmet reference, mora biti izveden v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika reference. Štejejo samo zaključeni posli.

Ponudnik se lahko pri izpolnjevanju pogojev tehnične sposobnosti sklicuje na reference drugih gospodarskih subjektov – soponudnike (partnerje v skupni ponudbi), podizvajalce, v kolikor bodo le-ti v okviru ponudbe ta dela/storitve dejansko tudi izvedli.

DOKAZILO:
Ponudnik mora predložiti referenčno listo h kateri priloži pisno potrdilo referenc z žigom in podpisom naročnika **(Razpisni obrazec 10 s prilogami).**
Ponudnik lahko navede tudi več referenčnih poslov, ki ustrezajo gornjim pogojem.

Naročnik si za vse navedene reference ponudnika pridružuje pravico preveriti resničnost navedb.

B: Ponudniki morajo biti podrobneje seznanjeni z delovanjem javne železniške infrastrukture v Republiki Sloveniji.

2) Ponudnik mora izpolnjevati pogoj za dokazovanje **kadrovske sposobnosti**, in sicer:

Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

Ponudnik mora dokazati, da razpolaga z ustreznim strokovnim kadrom, ki bo sodeloval pri izvedbi predmetnega naročila. Ponudnik v razpisnem obrazcu 11 navede imena in priimke kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila, z navedbo njihove strokovne izobrazbe, funkcije pri izvedbi javnega naročila, delovno mesto in poslovni odnos do ponudnika.

Ponudnik mora na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugih pravnih podlag razpolagati vsaj s sledečimi strokovnjaki:
- 2 x univ. dipl. ekonomist ali magister ekonomije po 2. bolonjski stopnji (7. stopnja izobrazbe), pri čemer mora imeti vsak vsaj 5 let delovnih izkušenj;
- 2 x univ. dipl. inž. prometa ali magister inž. prometa po 2. bolonjski stopnji (7. stopnja izobrazbe), pri čemer mora imeti vsak vsaj 5 let delovnih izkušenj;
- 1 x univ. dipl. inž. gradbeništva ali magister inž. gradbeništva po 2. bolonjski stopnji, ki ima vsaj 5 let delovnih izkušenj;
- 1 x univ. dipl. inž. elektrotehnike ali magister inž. elektrotehnike po 2. bolonjski stopnji, ki ima vsaj 5 let delovnih izkušenj;
- 1 x univ. dipl. pravnik ali magister prava po 2. bolonjski stopnji, ki ima vsaj 5 let delovnih izkušenj.

Vsak zgoraj zahtevani strokovnjak je izdelal (sodeloval pri izdelavi) vsaj treh DIIP in dveh IP- jev iz področja javne železniške infrastrukture v zadnjih treh (3) letih pred dnem objave tega javnega naročila.

Strokovnjaki, s katerimi ponudnik izkazuje ustrezno kadrovsko usposobljenost morajo tudi dejansko sodelovati pri izvedbi pogodbenih obveznosti. V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora ponudnik zagotoviti strokovnjake, ki izpolnjujejo zgoraj navedene zahteve in pridobiti soglasje naročnika.

Tekom celotnega izvajanja projekta morajo vsi ključni kadri ali znati slovenski jezik ali imeti ves čas veljavnosti pogodbe zagotovljenega prevajalca.

DOKAZILO:
Izpolnjen **Obrazec 11: »Izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti«.**
Naročnik si pridružuje pravico preveriti resničnost ponudnikovih navedb glede podatkov o kadru oz. zahtevati dodatna dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev kadrovske sposobnosti določenih v tej razpisni dokumentaciji.

Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo oddal javno naročilo ob upoštevanju, da je ponudba dopustna in na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe z uporabo naslednjih meril za izbor: (1) končna ponudbena vrednost in (2) ponujeni krajši rok izdelave dokumentacije, ki je predmet tega javnega naročila.

Merili za izbor:

1. končna ponudbena vrednost
2. ponujeni krajši rok izdelave predmetne dokumentacije

Vrednotenje posameznega merila za izbor:

1.	končna ponudbena vrednost	največ 95 točk
2.	ponujeni krajši rok izdelave predmetne dokumentacije	največ 5 točk

Skupna ocena ponudbe se izračuna z upoštevanjem obeh posameznih meril in s seštevanjem točk pridobljenih pri obeh merilih. Ponudnik, ki zbere najvišje število normiranih točk je najugodnejši. V primeru enakega števila točk, je ugodnejši ponudnik, ki je ponudil skupno nižjo ceno. Najvišje skupno število točk je 100.

1. končna ponudbena vrednost (maksimalno 95%)

   Kot merilo se uporabi višina končne ponudbene vrednosti. Končna skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV izdelave investicijske dokumentacije iz razpisnega obrazca št. 2 (Predračun).

   Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo končno ponudbeno vrednost, prejme največ točk, ponudba, katere skupna ponudbena vrednost je glede na ostale ponudbe najvišja, pa dobi najmanj točk.

   Najvišje možno število točk je 95.

Ostale ponudbe dobijo št. točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih končnih ponudbenih vrednosti od, po vrednosti najniže ponudbe, kar se izračuna po formuli:

Tx = 95 x (Cmin / Cx)

Kjer je:
Tx ……št. točk vrednotene ponudbe
95 ……najvišje možno št. točk
Cmin … najnižja končna ponudbena vrednost izmed vseh dopustnih ponudb
Cx ……končna ponudbena vrednost vrednotene ponudbe

2. ponujeni krajši rok izdelave predmetne projektne dokumentacije (maksimalno 5%)

Kot merilo se upošteva ponujeni krajši rok izdelave predmetne dokumentacije.
Najdaljši dovoljen rok izvedbe je 60 dni. Ponudnik, ki bo ponudil skrajšanje roka izvedbe za 10 ali več dni, prejme 5 točk. Ponudnik, ki bo ponudil skrajšanje roka izvedbe za manj kot 10 dni (tj. od 1 do 9 dni), prejme 3 točke. Ponudnik, ki ne bo ponudil skrajšanja roka izvedbe bo prejel 0 točk.

Sx = 5 (rok izvedbe 49 dni ali manj od naročila) ali
Sx = 3 (rok izvedbe 50 do 59 dni od naročila) ali
Sx = 0 (rok izvedbe je 60 dni)

Kjer je:
Sx ……št. točk za rok izdelave
5 … ……najvišje možno število točk v primeru, da ponudnik v ponudbi ponudi rok izdelave predmetne dokumentacije v 49 dneh ali manj po prejetem naročilu
3…….število točk v primeru, da ponudnik v ponudbi ponudi rok izdelave dokumentacije v 50 do 59 dneh po prejetem naročilu
0…….najnižje možno število točk v primeru, da ponudnik v ponudbi ne ponudi krajšega roka izdelave predmetne projektne dokumentacije

Končno ovrednotenje ponudbe je seštevek obeh meril.

Px = Tx + Sx

Naročnik bo točke, pridobljene na podlagi danih meril ter izračunanih s pomočjo podanih formul, zaokroževal na dve decimalki natančno in šele nato sešteval.

Ponudnik v razpisnem obrazcu 2 navede rok izvedbe, ki ga ponuja za izdelavo dokumentacije, ki je predmet tega javnega naročila.

7. DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

8. PREGLED PONUDB

Naročnik bo izvedel popoln pregled vseh pravočasnih ponudb.

Naročnik bo najprej razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, nato pa bo vse ponudbe preveril glede razlogov za izključitev ponudnikov in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ter izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Pri ponudbah pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta JN, te ne bo preverjal glede razlogov za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje.

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo na podlagi meril za izbor: končna ponudbena vrednost in ponujeni krajši rok izdelave dokumentacije, ki je predmet tega javnega naročila.

9. DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik lahko skladno z 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahteva, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

10. PONUDBA

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora biti oblikovana v skladu z razpisnimi pogoji in tehničnimi zahtevami naročnika. Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 Sestavljanje ponudbe

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi v informacijskem sistemu e-JN: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Opozarjamo, da v Oddelku B obrazca ESPD gospodarski subjekt navede podatke o svojih zakonitih zastopnikih (prenos upravičenja z zakonom ali aktom družbe) oziroma osebah, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, vključno s podatkom o enotni matični številki občana (EMŠO). Slednji je namreč potreben za preveritev razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v slovenski uradni evidenci.

Obrazec »Predračun«

Ponudnik izpolni obrazec 2 – Predračun.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer v evrih, na največ 2 (dve) decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila in vsi popusti. Vrednosti cen na enoto morajo biti fiksne ter nespremenljive do konca izvedbe naročila.

Ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cene, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o predmetu javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Obrazec »Predračun« v .xlsx (Microsoft Excel) formatu pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu Ponudba s ponudbenim predračunom (obrazec 2) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom v formatu .xlsx - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu Ponudba s ponudbenim predračunom (obrazec 2) iz razdelka »Predračun«.

Jezik ponudbe
Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku, isto velja za morebitna vprašanja v zvezi razpisno dokumentacijo. Tehnična dokumentacija, prospekti, strokovna literatura, certifikati in podobno pa je lahko v tujem jeziku (angleškem ali nemškem). Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Variantne ponudbe
Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

Veljavnost ponudbe
Ponudba mora veljati najmanj 90 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

Plačilni pogoji - rok plačila
Plačilni rok je 30 dni, od dneva prejema računa.

11. FINANČNO ZAVAROVANJE

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Ob podpisu pogodbe mora izvajalec (izbrani ponudnik) naročniku predložiti menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, z veljavnostjo vsaj 60 dni po izteku roka izvedbe.

Pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

12. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.
Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Obrazec 2: »Predračun« podajo vsi ponudniki skupaj, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan in potrjen s strani glavnega partnerja).

Finančno zavarovanje predloži glavni oz. vodilni partner v skupini.

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Ponudbe, ki jih

predložijo skupine družb (joint venture) v katerih se pojavljajo iste družbe bodo zavrnjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

13. PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:
- seznam vseh podizvajalcev in del naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 5.1.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Podizvajalec, ki bo v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

14. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

15. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

16. SKLENITEV POGODBE

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

17. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in sprem.; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

18. ZAUPNOST PODATKOV

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPOSS), bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.
Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji, označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpišejo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).
Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo ponudniku, ki je oddal dopustno ponudbe in je v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

19. PRAVNO VARSTVO

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo se vloži elektronsko preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 2.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

20. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred sklenitvijo pogodb, pozval ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (6. odst. 14. člena ZIntPK).

21. RAZPISNI OBRAZCI

Obrazec 1: Podatki o ponudniku

Obrazec 2: Ponudba s ponudbenim predračunom

Obrazec 3: Vzorec pogodbe

Obrazec 4: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Obrazec 5: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci

Obrazec 6: Podatki o podizvajalcu

Obrazec 7: Soglasje podizvajalca

Obrazec 8: Seznam podizvajalcev

Obrazec 9: Tehnične zahteve

Obrazec 10: Reference ponudnika in priloga 1 / Izjava – potrdilo referenc

Obrazec 11: Izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti

OBRAZEC 1

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika	
Naslov in kraj ponudnika	
Odgovorna oseba ponudnika	
Telefon:	
Elektronski naslov:	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	
Št. vpisa v sodni register (št. vložka)	
Št. transakcijskega računa in banka pri kateri je odprt	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba za izvedbo javnega naročila (ime in priimek, telefon in naslov elektronske pošte):	

Ponudnik sporoči podatke v tem obrazcu ali v ESPD obrazcu.

Kraj in datum:

OBRAZEC 2

Ponudnik:

_____

PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM ŠT. _____

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila za **»Izdelava DIIP-ov (dokumentov za identifikacijo investicijskih projektov), IP-jev (investicijskih programov) in NIP-ov (novelacije IP-jev) za ukrepe v okviru obnavljanja javne železniške infrastrukture v Republiki Sloveniji v letu 2025«,** za potrebe SŽ – Infrastruktura, d.o.o., številka javnega naročila JN ……, poslanega v objavo na Portal javnih naročil pri Uradnem listu RS, dne……..……, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev:……..

Poz.	Opis DIIP -a (dokumenta za identifikacijo investicijskega projekta)	EM	Količina	Cena/enoto v EUR brez DDV	Vrednost skupaj v EUR brez DDV
1.	Obnavljanje javne železniške infrastrukture v letu 2025	kos	1		
2.	Zamenjava kretnice št. 2 (1987), 3 (1987), 4 (1987) na postaji Brežice z novimi	kos	1		
3.	Zamenjava kretnic št. 10 (1993), 11 (1993) na postaji Grobelno z novo	kos	1		
4.	Zamenjava kretnic št. 1, 2 na postaji Zidani Most z novima	kos	1		
5.	Zamenjava kretnic št. 1 (1989), 2 (1989) na postaji Lj. Zalog z novima	kos	1		
6.	Zamenjava kretnic št. 3 (1989), 4 (1989), 5 (1989) na postaji Lj. Zalog z novimi	kos	1		
7.	Strojno sejanje tirne grede od km 582.000 do km 582.730 (730m) ter od km 585.000 do km 585.444 zamenjava 740 pragov z zamenjavo tirne grede 20 cm pod spodnjim robom praga	kos	1		
8.	Zamenjava kretnice št. 2, 3, 6 na postaji Prestranek z novimi	kos	1		
9.	Zamenjava kretnice št. 11, 12, 14 na postaji Verd z novimi	kos	1		
10.	Popolna sanacija zgornjega ustroja proge in delna sanacija spodnjega ustroja na odseku H. Kozina - Prešnica od km 14.100 do km 14.350, v dolžini 250 m	kos	1		
11.	Popolna zaščita viadukta v km 591+087 na progi št. 50 Ljubljana – Sežana – d.m.	kos	1		
12.	Popolna zaščita viadukta v km 592+804 na progi št. 50 Ljubljana – Sežana – d.m.	kos	1		
13.	Sanacija opornega zidu ob glavni železniški progi 10 d.m. – Dobova – Ljubljana od km 554+890 do km 554+940	kos	1		
14.	Obnova hidravlične centrale za drčno zavoro na postaji drča Ljubljana Zalog	kos	1		
15.	Dopolnitev SV naprave postaje Višnja Gora in uvezava obstoječega nivojskega prehoda NPr DK 122,0 v odvisnost s postajno SV napravo Višnja Gora	kos	1		

16.	Zamenjava elementov in naprav voznega omrežja (vodi) na progi G30	kos	1		
17.	Nadgradnje sistema GSMR zaradi zastaranja opreme	kos	1		
18.	Zamenjava razpokanih betonskih pragov z lesenimi na levem tiru na odseku Sava - Litija LT	kos	1		
19.	Zamenjava kretnice št. 8 na postaji Postojna z novo	kos	1		
20.	Obnova 3 kV stikališča ENP Pivka	kos	1		
21.	Obračun denarnega nadomestila stroškov, ki nastanejo prevoznikom zaradi motenj v železniškem prometu in os posledica investicij v letu 2025	kos	1		
				Skupaj v EUR brez DDV:	
				22 % DDV:	
				Skupaj v EUR z DDV:	

Poz.	Opis IP-eja (investicijskega programa)	EM	Količina	Cena/enoto v EUR brez DDV	Vrednost skupaj v EUR brez DDV
1.	Zamenjava kretnice št. 2 (1987), 3 (1987), 4 (1987) na postaji Brežice z novimi	kos	1		
2.	Zamenjava kretnic št. 10 (1993), 11 (1993) na postaji Grobelno z novo	kos	1		
3.	Zamenjava kretnic št. 1, 2 na postaji Zidani Most z novima	kos	1		
4.	Zamenjava kretnic št. 1 (1989), 2 (1989) na postaji Lj. Zalog z novima	kos	1		
5.	Zamenjava kretnic št. 3 (1989), 4 (1989), 5 (1989) na postaji Lj. Zalog z novimi	kos	1		
6.	Strojno sejanje tirne grede od km 582.000 do km 582.730 (730m) ter od km 585.000 do km 585.444 zamenjava 740 pragov z zamenjavo tirne grede 20 cm pod spodnjim robom praga	kos	1		
7.	Zamenjava kretnice št. 2, 3, 6 na postaji Prestranek z novimi	kos	1		
8.	Zamenjava kretnice št. 11, 12, 14 na postaji Verd z novimi	kos	1		
9.	Popolna sanacija zgornjega ustroja proge in delna sanacija spodnjega ustroja na odseku H. Kozina - Prešnica od km 14.100 do km 14.350, v dolžini 250 m	kos	1		
10.	Popolna zaščita viadukta v km 591+087 na progi št. 50 Ljubljana – Sežana – d.m.	kos	1		
11.	Popolna zaščita viadukta v km 592+804 na progi št. 50 Ljubljana – Sežana – d.m.	kos	1		
12.	Sanacija opornega zidu ob glavni železniški progi 10 d.m. – Dobova – Ljubljana od km 554+890 do km 554+940	kos	1		
13.	Obnova hidravlične centrale za drčno zavoro na postaji drča Ljubljana Zalog	kos	1		
14.	Dopolnitev SV naprave postaje Višnja Gora in uvezava obstoječega nivojskega prehoda NPr DK 122,0 v odvisnost s postajno SV napravo Višnja Gora	kos	1		

15.	Zamenjava elementov in naprav voznega omrežja (vodi) na progi G30	kos	1		
16.	Nadgradnje sistema GSMR zaradi zastaranja opreme	kos	1		
				Skupaj v EUR brez DDV:	
				22 % DDV:	
				Skupaj v EUR z DDV:	

Poz.	**Opis NIP-eja (novelacije investicijskega programa)**	**EM**	**Količina**	**Cena/enoto v EUR brez DDV**	**Vrednost skupaj v EUR brez DDV**
1.	Vgradnja sider v predorih Križiški, Jurgovec in Ležeški na progi št. 50 Ljubljana – Sežana – d.m.	kos	1		
2.	Sanacija nestabilnega nasipa Bukovo od km 44+600 do km 44+800 na progi Jesenice - Sežana (2. faza), izvedba podporne konstrukcije in sanacija zgornjega ustroja proge	kos	1		
3.	Dobava serverjev in programske opreme sistem ARAMIS (THALES) z montažo	kos	1		
4.	Implementacija sistema za zaznavanje anomalij v OT omrežjih na JŽI				
				Skupaj v EUR brez DDV:	
				22 % DDV:	
				Skupaj v EUR z DDV:	

REKAPITULACIJA	
I. Izdelava DIIP-ov (dokumentov za identifikacijo investicijskih projektov) v EUR brez DDV:	
II. Izdelava IP-jev (investicijskih programov) v EUR brez DDV:	
III. Izdelava NIP- ov (novelacij investicijskih programov) v EUR brez DDV:	
SKUPAJ v EUR brez DDV:	
DDV 22%:	
SKUPAJ v EUR z DDV:	

Ponudniki morajo v ponudbi predložiti tabelo ponudbenega predračuna tudi v formatu .xlsx (Microsoft Excel), katerega datoteka je priložena razpisni dokumentaciji in je sestavni del razpisne dokumentacije (Priloga 1). V primeru razhajanj med ponudbenim predračunom (Obrazec 2) in predračunom predloženim v .xlsx formatu, je merodajen Obrazec 2.

II. Ponudbeni pogoji:

Ponudba velja **90 dni**, od skrajnega roka za predložitev ponudb.

1. Rok plačila je **30 dni** od datuma prejema računa.

Cene morajo biti navedene v EUR. Cena na enoto je **nespremenljiva** v EUR -ih ves čas trajanja pogodbe.

Predmetno dokumentacijo bomo izdelali v roku …….. dni od obojestranskega podpisa pogodbe.

(OPOMBA: Ponudnik navede rok, v katerem bo izvedel predmet tega javnega naročila. Najdaljši dovoljen rok izvedbe je **60 dni** od obojestranskega podpisa pogodbe.)

Datum: Žig (ime in priimek)
Podpis:

OBRAZEC 3 **VZOREC POGODBE**

Infrastruktura

Na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja po 47. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22- ZNUZSZS in 28/23 ter 88/2023 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3)

SŽ – Infrastruktura, d.o.o. 1000 Ljubljana, Kolodvorska 11
TR št. SI5602923-0259545562 (odprt pri NLB, d. d.), Mat. št. 6017177000, davčni zavezanec, Identifikacijska številka za DDV: SI94995737, ki jo zastopa direktor, Matjaž KRANJC (v nadaljnjem besedilu: NAROČNIK)

in

Ime in naslov izvajalca……,
Transakcijski račun:…… odprt pri…….
Mat. št.:……., Identifikacijska številka za DDV:……., ki ga zastopa ……..
(v nadaljnjem besedilu: IZVAJALEC)

sklepata naslednjo

POGODBO NAB št.: _____ /2025/19

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za **»Izdelava DIIP-ov (dokumentov za identifikacijo investicijskih projektov), IP-jev (investicijskih programov) in NIP-ov (novelacije IP-jev) za ukrepe v okviru obnavljanja javne železniške infrastrukture v Republiki Sloveniji v letu 2025«,** na podlagi izvedenega javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JN_____, z dne _____.

I. PREDMET POGODBE IN CENA

1. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o izvedbi:
»Izdelava DIIP-ov (dokumentov za identifikacijo investicijskih projektov), IP-jev (investicijskih programov) in NIP-ov (novelacije IP-jev) za ukrepe v okviru obnavljanja javne železniške infrastrukture v Republiki Sloveniji v letu 2025«. Vsebina in obseg del sta podana v potrjeni ponudbi št. …… z dne ……., ki je sestavni del te pogodbe (Priloga 1).

Skupna pogodbena vrednost (v EUR brez DDV):	
Davek na dodano vrednost:	
Skupna pogodbena vrednost (v EUR z DDV):	

Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva. Podražitve so vključene v pogodbeno ceno. V pogodbeno ceno so vključeni vsi stroški povezani z izdelavo predmeta naročila.

II. NAČIN PLAČILA IN PLAČILNI POGOJI

2. člen

Za opravljeno delo bo izvajalec izstavil račun. Izvajalec lahko izstavi dva računa, in sicer račun po dokončanem in s strani naročnika potrjenih Dokumentih identifikacije investicijskih projektov (DIIP-ov) ter 2. račun po predložitvi čistopisa Investicijskih programov (IP-jev) in novelacij Investicijskih programov (NIP-ov).

Račun se glasi na naročnika del. Izvajalec pošlje račun v potrditev pooblaščenemu predstavniku naročnika, ki ga potrdi. Naročnik je dolžan potrditi račun v 8 dneh od uradnega prejema. V kolikor račun v 8 dneh od uradnega prejema ni zavrnjen, se šteje kot da ga je naročnik potrdil. Znesek računa mora

biti nakazan na transakcijski račun izvajalca v roku 30 dni od dneva prejema računa.

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Obvezen podatek na vsakem izdanem računu je sklic na številko predmetne pogodbe in na številko nabavnega naročila na osnovi pogodbe, ki jo bo naročnik sporočil izvajalcu po podpisu pogodbe.

Izvajalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da naročnik s prenosom terjatve soglaša, sme izvajalcu/podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3 % vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

III. GARANCIJA

3. člen

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti bo izvajalec predložil naročniku garancijo (v obliki menice z menično izjavo) v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (z DDV), in sicer skupaj s podpisano pogodbo, z veljavnostjo vsaj 60 dni po izteku roka izvedbe. V primeru unovčitve garancije mora izvajalec naročniku takoj izročiti novo.

IV. ROK IZVEDBE

4. člen

Izvajalec del je dolžan predmet tega javnega naročila izvesti najkasneje v roku …….. dni od obojestranskega podpisa pogodbe.

V. PODIZVAJALCI

5. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:
1._____(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)
- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec
……
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:
……
2._____(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)
- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec
……
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:
……
Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoj za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani izvajalca. Izvajalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.
Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbe.
Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.
Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev/dobavo.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Pred pričetkom del mora izvesti uvedbo v posel najkasneje v 10-ih dneh po podpisu pogodbe ter izvajalcu predložiti vso potrebno tehnično in ostalo dokumentacijo za izdelavo investicijske dokumentacije, ki je predmet pogodbe.
Tekoče spremljanje in nadziranje pogodbenih del in po potrebi potrjevanje predlaganih sprememb.
Zagotoviti finančna sredstva potrebna za plačilo del, ki so predmet pogodbe.

Pred pričetkom del mora izvajalcu predložiti vse potrebne podatke za izdelavo predmeta pogodbe.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Pogodbeno nalogo izdelati strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo in standardi, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Da bo zastopniku naročnika omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del ter da bo upošteval njegova morebitna navodila in da bo zastopniku naročnika kot prilogo k računu podal poročilo o napredovanju del.

Da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti.

Da bo dela opravljal v skladu s terminskim planom, ki ga mora ponudnik priložiti v svoji ponudbi.

Ponudnik mora posamezne DIIP-e, IP-je in NIP-e poslati naročniku v pregled in potrditev vsaj 10 dni pred predvidenim zaključkom del ter nato izvesti potrebne popravke dokumentacije. Posamezen dokument je končan, ko ga potrdi naročnik.

Ponudnik mora končno verzijo izdelanih dokumentov (DIIP-ov, IP-jev in NIP-ov) naročniku predati v 6x tiskanih izvodih ter v »pdf« in »word obliki« na elektronskem mediju (USB ključ).

Da mora v primeru, da odda sprejeto delo podizvajalcem v obsegu večjem od 10% pogodbenih del, pridobiti pisno soglasje naročnika.

VIII. POGODBENA KAZEN

8. člen

Naročnik je upravičen do pogodbene kazni v višini 2 promila (2‰) od pogodbene vrednosti za vsak dan neupravičene zamude vendar največ do deset (10%) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna s posebnim računom.

V primeru, da izvajalec pogodbene kazni ne plača, ima naročnik pravico, da jo obračuna pri še ne plačanih obveznosti do izvajalca po tej pogodbi.

Izvajalec soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

IX. ZASTOPNIKI POGODBENIH STRANK

9. člen

Pooblaščeni zastopnik naročnika je: _____, e-pošta: _____
Tel.: _____, GSM: _____.

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____/vodja Službe vzdrževanja za elektrotehnično dejavnost.

Kontaktna oseba izvajalca je ……., Tel.: ……, e-pošta: ……..

O morebitni spremembi skrbnika pogodbe se bosta pogodbena partnerja obveščala na dogovorjen elektronski naslov.

Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

X. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

10. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz prejšnjega odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

11. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, to je v pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.
Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

XII. ODSTOP OD POGODBE

12. člen

Če izvajalec z izvedbo zamuja tako dolgo, da pogodbena kazen preseže maksimalni znesek pogodbene kazni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, potem ko izvajalcu določi naknadni rok 10 dni za izvedbo predmeta pogodbe in je ta tudi v tem naknadnem roku ne izvrši.

XIII. RAZVEZNI POGOJ

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo, bo naročnik ravnal v skladu s tretjo alinejo 4. odstavka 67. člena ZJN-3.
V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo.
Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

14. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe ali bi bili v zvezi z njo, reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo spor obravnavalo pristojno sodišče v Ljubljani.

XV. KONČNA DOLOČILA

15. člen

Izvajalec izjavlja, da je bil seznanjen z ostalimi splošnimi naročnikovimi navodili in zahtevami.

16. člen

V primeru, da izvajalec ne bo izvedel predmeta pogodbe ali pa ga bo izvedel nepopolno, ga lahko naročnik na izključno izvajalčeve stroške naroči pri drugem podjetju.

17. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18. člen

Ta pogodba je napisana v 4 (štirih) izvodih, od katerih 3 (tri) izvode prejme naročnik in 1 (enega) izvajalec.

PRILOGE POGODBE	
1. del	Ponudba s ponudbenim predračunom št. ……., z dne …….

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.:
Matjaž Kranjc
direktor

Podpisano dne .....

Podpisano dne .....

OBRAZEC 4: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti VZOREC

MENIČNA IZJAVA
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik:……..
Naročnik:
SŽ - Infrastruktura, d.o.o.
Kolodvorska 11
1000 Ljubljana
Ljubljana, dne .....

Izvajalec:
……..……
(kraj in datum)
V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika SŽ - Infrastruktura, d.o.o. po pogodbi …… (naziv pogodbe, številka,), sklenjene datum :…….., izročamo družbi _____ _____kos podpisanih bianco menic, ki jih je podpisala pooblaščena oseba za podpisovanje pri banki:
…… (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje_____
S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo _____, da izpolni menico za znesek …….. ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavezujemo menico ob dospetju plačati.
Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.
Izdajatelj menice pooblaščam naročnika SŽ –Infrastruktura d.o.o, Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana (polni naslov), da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:
_____TRR št.: _____.
V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.
Ta menična izjava velja _____.

_____
(Kraj in datum) Izdajatelj menice:

_____
(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga:
_____ kos bianco menic

OBRAZEC 5

PONUDNIK:

_____

_____

_____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom za **»Izdelava DIIP-ov (dokumentov za identifikacijo investicijskih projektov), IP-jev (investicijskih programov) in NIP-ov (novelacije IP-jev) za ukrepe v okviru obnavljanja javne železniške infrastrukture v Republiki Sloveniji v letu 2025«,** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

(OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci)

Kraj in datum: Podpis ponudnika:

OBRAZEC 6

PONUDNIK:

.....

.....

.....

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Št. Transakcijskega računa: _____

Matična številka: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE

(ustrezno obkroži)

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

OBRAZEC 7

PONUDNIK:

.....

.....

.....

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec: ……

(naziv in naslov podizvajalca)

V zvezi z javnim naročilom **»Izdelava DIIP-ov (dokumentov za identifikacijo investicijskih projektov), IP-jev (investicijskih programov) in NIP-ov (novelacije IP-jev) za ukrepe v okviru obnavljanja javne železniške infrastrukture v Republiki Sloveniji v letu 2025«** za potrebe SŽ – Infrastruktura, d.o.o., dajemo soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum: Žig: Podpis podizvajalca:

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.

OBRAZEC 8

PONUDNIK:

.....

.....

.....

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Predmet javnega naročila: **»Izdelava DIIP-ov (dokumentov za identifikacijo investicijskih projektov), IP-jev (investicijskih programov) in NIP-ov (novelacije IP-jev) za ukrepe v okviru obnavljanja javne železniške infrastrukture v Republiki Sloveniji v letu 2025«**

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta del oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel	Vrednost (v EUR z DDV) in delež (v %):

Kraj in datum: Podpis ponudnika:

OBRAZEC 9

TEHNIČNE ZAHTEVE

Predmet javnega naročila: **»Izdelava DIIP-ov (dokumentov za identifikacijo investicijskih projektov), IP-jev (investicijskih programov) in NIP-ov (novelacije IP-jev) za ukrepe v okviru obnavljanja javne železniške infrastrukture v Republiki Sloveniji v letu 2025«**

IME IN NASLOV PONUDNIKA

_____

_____

Datum: _____

Ponudba št.: _____

IZHODIŠČA ZA DELO:

DIIP-i ter IP-ji morajo biti izdelani skladno z Uredbo o metodologiji priprave in obravnave investicijske dokumentacije na področju državnih cest in javne železniške infrastrukture (Uradni list RS, št. 5/17).

Ponudnik mora izdelati DIIP-e, IP-je na osnovi podatkov in navodil, ki jih priskrbi naročnik SŽ-Infrastruktura, d.o.o..

Ponudnik mora končno verzijo izdelanih dokumentov (DIIP-ov, IP-jev) naročniku predati v 6x tiskanih izvodih ter v »pdf« in »word obliki« na elektronskem mediju (USB ključ).

PRILOGE:

Priloga 1:

- Obrazec 2 – ponudba s ponudbenim predračunom tudi v formatu .xlsx (Microsoft Excel)

Kraj in datum: Podpis ponudnika:

OBRAZEC 10

REFERENCE PONUDNIKA

IME IN NASLOV PONUDNIKA
_____
_____

Datum: _____
Ponudba št.: _____

SŽ - Infrastruktura, d.o.o.
Kolodvorska 11
1000 Ljubljana

Predmet javnega naročila: **»Izdelava DIIP-ov (dokumentov za identifikacijo investicijskih projektov), IP-jev (investicijskih programov) in NIP-ov (novelacije IP-jev) za ukrepe v okviru obnavljanja javne železniške infrastrukture v Republiki Sloveniji v letu 2025«**

Ponudniki morajo izpolniti spodaj navedeni obrazec kot dokaz, da izpolnjujejo referenčne pogoje, določene v točki 5.1 »Tehnična sposobnost« iz te razpisne dokumentacije in sicer, da je v zadnjih 3 letih pred dnevom objave tega javnega naročila:

- Izdelal vsaj: 14 DIIP-ov in 6 IP-jev iz področja javne železniške infrastrukture.

Naročnik (naziv in naslov) in kontaktna oseba naročnika (ime, priimek in elektronski naslov) za preverbo reference	Datum zaključka izvedbe	Navedba naziva DIIP oz. IP

Priloga k zadevnem obrazcu so podpisane referenčne izjave naročnikov, ki dokazujejo resničnost referenčnih podatkov (Priloga 1 k obrazcu 11).

Ponudnik se lahko pri izpolnjevanju pogojev tehnične sposobnosti sklicuje na reference drugih gospodarskih subjektov - soponudnike (partnerje v skupni ponudbi), podizvajalce, v kolikor bodo le-ti v okviru ponudbe ta dela/storitve dejansko tudi izvedli.

Kraj in datum: Podpis ponudnika:

Priloga 1 k obrazcu 10

I Z J A V A – P O T R D I L O R E F E R E N C E

Naročnik - potrjevalec reference

.....
.....
.....

Naročnik storitve (naziv, naslov)	
Izvajalec storitve	
Predmet storitve	
Država izvedbe oz. lokacija izvedbe	
Kratek opis pogodbenih del	
Vloga v pogodbi	- glavni izvajalec - partner - podizvajalec
Čas izvajanja del (od – do)	
Predstavnik naročnika	

Izjavljamo, da je bila zgoraj navedena storitev izvedena strokovno in kvalitetno.

Kraj in datum Žig in podpis odgovorne osebe naročnika reference:

..... …….

OBRAZEC 11

IME IN NASLOV PONUDNIKA

_____

Datum: _____
Ponudba št.: _____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKE SPOSOBNOSTI

SŽ - Infrastruktura, d. o. o.
Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana

Predmet javnega naročila: **»Izdelava DIIP-ov (dokumentov za identifikacijo investicijskih projektov), IP-jev (investicijskih programov) in NIP-ov (novelacije IP-jev) za ukrepe v okviru obnavljanja javne železniške infrastrukture v Republiki Sloveniji v letu 2025«**

PODATKI O KADRU
Ponudnik je dolžan navesti ime in priimek ter ostale zahtevane podatke kadra, ki bo sodeloval pri izvajanju pogodbe in ki izpolnjuje kadrovske pogoje, določene v »Pogoji za sodelovanje« točka 5.1. točka - kadrovska sposobnost iz te Razpisne dokumentacije.

UNIV. DIPL. EKONOMIJE ali MAGISTER EKONOMIJE PO 2. BOLONJSKI STOPNJI

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba (stopnja in smer)	
Naziv in naslov delodajalca	
Kontaktna oseba delodajalca in kontaktna številka	
Število let delovnih izkušenj	
DIIP in IP (naziv in obdobje izdelave)	

UNIV. DIPL. EKONOMIJE ali MAGISTER EKONOMIJE PO 2. BOLONJSKI STOPNJI

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba (stopnja in smer)	
Naziv in naslov delodajalca	
Kontaktna oseba delodajalca in kontaktna številka	
Število let delovnih izkušenj	
DIIP in IP (naziv in obdobje izdelave)	

UNIV. DIPL. INŽ. PROMETA ali MAGISTER INŽ. PROMETA PO 2. BOLONJSKI STOPNJI

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba (stopnja in smer)	

Naziv in naslov delodajalca	
Kontaktna oseba delodajalca in kontaktna številka	
Število let delovnih izkušenj	
DIIP in IP (naziv in obdobje izdelave)	

UNIV. DIPL. INŽ. PROMETA ali MAGISTER INŽ. PROMETA PO 2. BOLONJSKI STOPNJI

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba (stopnja in smer)	
Naziv in naslov delodajalca	
Kontaktna oseba delodajalca in kontaktna številka	
Število let delovnih izkušenj	
DIIP in IP (naziv in obdobje izdelave)	

UNIV. DIPL. INŽ. GRADBENIŠTVA ali MAGISTER INŽ. GRADBENIŠTVA PO 2. BOLONJSKI STOPNJI

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba (stopnja in smer)	
Naziv in naslov delodajalca	
Kontaktna oseba delodajalca in kontaktna številka	
Število let delovnih izkušenj	
DIIP in IP (naziv in obdobje izdelave)	

UNIV. DIPL. INŽ. ELEKTROTEHNIKE ali MAGISTER INŽ. ELEKTROTEHNIKE PO 2. BOLONJSKI STOPNJI

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba (stopnja in smer)	
Naziv in naslov delodajalca	
Kontaktna oseba delodajalca in kontaktna številka	
Število let delovnih izkušenj	
DIIP in IP (naziv in obdobje izdelave)	

UNIV. DIPL. PRAVNIK ali MAGISTER PRAVA PO 2. BOLONJSKI STOPNJI

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba (stopnja in smer)	
Naziv in naslov delodajalca	
Kontaktna oseba delodajalca in kontaktna številka	
Število let delovnih izkušenj	
DIIP in IP (naziv in obdobje izdelave)	

Kraj in datum: Podpis ponudnika: